



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## ANEXO N° 03

### REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

#### CAS N° 0104-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

#### “CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO PÚBLICO”

##### I. DEPENDENCIA:

- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un(a) (01) Especialista en Presupuesto Público para el seguimiento y Evaluación de las Unidades Ejecutoras del Pliego 013 MINAGRI.

##### III. BASE LEGAL:

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG “Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

##### IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Participar en las diferentes fases del Proceso Presupuestario del Pliego 013. Ministerio de Agricultura y Riego.
- Elaborar información sustentatoria para el proceso de programación y formulación del proyecto de presupuesto anual del Sector.
- Realizar el Seguimiento y Evaluación de la Gestión Presupuestaria de las Unidades Ejecutoras que se le asignen.
- Evaluar solicitudes de modificación presupuestaria.
- Seguimiento y control mensual sobre avance físico y financiero a nivel de categoría presupuestal, actividad/proyecto y finalidad.
- Coordinar con las Unidades Ejecutoras asignadas para que ejecuten su programación o reprogramación del gasto.
- Elaborar Informes Técnicos, Proyectos de Resoluciones Ministeriales y otros documentos técnicos, en el marco de la normatividad presupuestal vigente.
- Participar en las reuniones de trabajo convocadas por la Oficina de Presupuesto del Pliego 013. Ministerio de Agricultura y Riego.

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

- Elaborar y brindar información a los distintos Pliegos y Unidades Ejecutoras del Sector en las consultas que en materia presupuestal formulen a la Oficina de Presupuesto.
- Hacer seguimiento de la ejecución presupuestal en el Modulo del SIAF, así como preparar cuadros y reportes cuando corresponda.
- Otras funciones asignadas por el Director de la Oficina de Presupuesto.

**PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eexperiencia general no menor a cuatro (04) en el Sector Público o Privado</li> <li>- Experiencia laboral específica no menor a dos (02) años en funciones relacionadas al puesto en el sector público o privado.</li> <li>- Experiencia laboral específica no menor a un (01) año en funciones relacionadas al puesto en el Sector Público.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización, capacidad de análisis, resolución de problemas y trabajo en equipo.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional titulado en las carreras de Economía, Administración o afines.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialización o diploma en Gestión Pública por resultados o afines.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas administrativos del Estado.</li> <li>- Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF.</li> <li>- SIGA</li> <li>- Contrataciones del Estado.</li> <li>- Base de datos y paquetes informáticos.</li> </ul>

**V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Oficina principal del MINAGRI – Sede La Molina
Duración del contrato	Hasta el 31.12.2019 renovables/prorrogables en función a las necesidades del puesto.
Remuneración mensual	S/ 8 000.00 soles